

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama (NN 74/2014) Skupština Hrvatskog društva lobista na sjednici održanoj 2. srpnja 2015. donijela je

STATUT
„HRVATSKOG DRUŠTVA LOBISTA“ (HDL)

I. TEMELJNE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata udruge, područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost te stegovnu odgovornost uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i načinu sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovinu, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te druga pitanja značajna za rad Hrvatskog društva lobista (u daljnjem tekstu: Udruga).

Naziv, sjedište, znak i pečat

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: HRVATSKO DRUŠTVO LOBISTA – udruga za promicanje transparentnog zagovaranja interesa.
- (2) Skraćeni naziv Udruge na hrvatskom jeziku je HDL.
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku je: CROATIAN SOCIETY OF LOBBYISTS - association for promotion of transparent advocacy.

(4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je CSL.

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

- (1) Znak je izveden od dvije zvijezde koje simboliziraju određenu dozu elitizma te sugeriraju globalni europski kontekst.
- (2) Zvijezde su izvedene na način da manja zvijezda ulazi u veću te na taj način stvara novu zanimljivu cjelinu.
- (3) Čin preklapanja odnosno ulaska jedne zvijezde u drugu simbolizira „utjecaj“ što je temeljna odrednica lobističke djelatnosti.
- (4) Vizualni znak društva simbolizira prepoznatljivost društva u zemlji i inozemstvu.

Članak 5.

- (1) Udruga ima pečat, okruglog oblika, promjera 3 centimetra.
- (2) Na pečatu je istaknut skraćeni naziv Udruge, te su navedeni puni naziv Udruge i sjedište Udruge.
- (3) Pečat čuva glavni tajnik, a pored njih ovlaštene su ga koristiti predsjednik, te drugi članovi Upravnog odbora po ovlasti predsjednika i glavnog tajnika.

Pravni status, unutarnje ustrojstvo i odgovornost za obveze

Članak 6.

- (1) Udruga može osnivati različite ustrojstvene oblike (podružnice, sekcije, povjerenstva, odbore) i imenovati razna druga pomoćna tijela.
- (2) Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.
- (3) Odluku o osnivanju ustrojstvenog oblika donosi Upravni odbor.
- (4) Odluka o osnivanju ustrojstvenog oblika sadrži naziv, sjedište, ustroj i osobu ovlaštenu za predstavljanje (povjerenika).

- (5) Udruga može osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti odlukom Upravnog odbora.
- (6) Udruga može surađivati sa sličnim udrugama i asocijacijama u zemlji i/ili inozemstvu i biti njihov punopravni, pridruženi ili počasni član o čemu odluku donosi Upravi odbor.
- (7) Udruga odgovara za svoje obveze cjelokupnom imovinom.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 7.

- (1) Udrugu predstavljaju i zastupaju njen predsjednik, potpredsjednici i glavni tajnik.
- (2) Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
- (3) Osobe ovlaštene za zastupanje predstavljaju i zastupaju Udrugu svaki pojedinačno te djeluju u ime i za račun Udruge.
- (4) Osobe ovlaštene za zastupanje odgovaraju za zakonitost rada udruge, vode poslove udruge sukladno odlukama skupštine, odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun udruge te obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

II. CILJEVI I NAČELA DJELOVANJA HDL-A

Vizija, misija, ciljevi i djelatnost

Članak 8.

- (1) Vizija Udruge je afirmirati profesionalno lobiranje u Republici Hrvatskoj.
- (2) Misija Udruge je razvijati lobiranje u Republici Hrvatskoj promičući najviše etičke standarde, te putem edukacije osvještavati važnost profesionalnog lobiranja u procesu donošenja zakona i drugih odluka u izvršnoj i zakonodavnoj vlasti.
- (3) Ciljevi Udruge su:
 - promicanje lobističke struke i afirmacija etičkih standarda;
 - regulacija lobističke djelatnosti donošenjem zakona o lobiranju, osnivanje obveznog i javnog registra lobista te uvođenje jedinstvenog Etičkog kodeksa za lobističku profesiju

u Republici Hrvatskoj;

- razvijanje međunarodne suradnje sa srodnim profesionalnim lobističkim udruženjima;
- osvješćivanje javnosti o lobiranju, te medijsko promoviranje lobiranja;
- poticanje znanstveno istraživačkog rada u području lobiranja.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području demokratske političke kulture

(5) Djelatnosti Udruge su:

- povezivanje fizičkih osoba koje se bave ili se žele baviti lobiranjem;
- organizacija konferencija, okruglih stolova i predavanja;
- organizacija studijskih putovanja za svoje članove sukladno posebnom propisu;
- provođenje znanstvenih istraživanja i analiza o lobiranju;
- izdavanje stručne i znanstvene literature, časopisa i glasila lobističke tematike;
- prikupljanje i obrada literature i publikacija o lobiranju;
- suradnja s organizacijama civilnog društva na području edukacije, promocije i razvoja lobiranja i javnog zagovaranja radi jačanja kapaciteta nevladinog sektora;
- suradnja s visokoškolskim ustanovama na području edukacije profesionalnih lobista, studentske i akademske zajednice i šire javnosti s ciljem školovanja i osposobljavanja novih stručnjaka za lobiranje, te uvođenje lobiranja u nacionalne programe obrazovanja;

(6) Gospodarske djelatnosti Udruge su organiziranje seminara i stručnih skupova.

Načela djelovanja

Članak 9.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) Udruga je u svom zakonitom i javnom djelovanju potpuno samostalna i neovisna te ne može u svom radu biti podređena bilo kakvim vanjskim autoritetima i utjecajima.
- (3) Djelovanje Udruge temelji se na načelu javnosti rada, otvorenosti, etičnosti, neprofitnosti i dragovoljnosti.
- (4) Javnost djelovanja osigurava se pravodobnim i istinitim informiranjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, web stranicama i na druge prikladne načine sukladno odlukama Upravnog odbora.

III. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Primanje u članstvo

Članak 10.

- (1) Članom Udruge može postati pod jednakim uvjetima svaka poslovna sposobna domaća i strana fizička ili pravna osoba sukladno ovom Statutu, podnošenjem dokumentacije za prijem u članstvo o čemu odluku donosi Upravni odbor.
- (2) Za primanje u članstvo Udruge kandidat mora prethodno predložiti:
 - popunjenu i potpisanu pristupnicu koju je odredio Upravni odbor;
 - pisane preporuke najmanje dva člana Udruge;
 - potpisan Etički kodeks;
 - profil tvrtke za pravne osobe;
 - detaljan životopis za fizičke osobe;
 - pisanu zamolbu za učlanjenje.
- (3) Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Vrste članova

Članak 11.

- (1) Članovi Udruge mogu biti redovni i počasni.
- (2) Redovnim članovima Udruge može postati i biti svaka fizička i pravna osoba iz Republike Hrvatske i/ili inozemstva koja ima poslovnu sposobnost i koja se bavi djelatnošću lobiranja ili se tom djelatnošću želi baviti, a voljna je:
 - potpisati pristupnicu za članstvo i preuzeti člansku iskaznicu;
 - bezuvjetno prihvatiti i pismeno se obvezati da prihvaća Etički kodeks Udruge;
 - redovito plaćati godišnju propisanu članarinu u iznosu i na način sukladno odlukama Upravnog odbora;
 - sudjelovati u aktivnostima Udruge;

- (3) Počasnim članom Udruge mogu postati fizičke osobe koje volonterski ili profesionalno obavljaju lobističku djelatnost te su se istakle u promociji i afirmaciji lobističke aktivnosti u zemlji i/ili inozemstvu, uživaju visoki stručni i moralni kredibilitet u javnosti i predani su u ostvarenju ciljeva Udruge.
- (4) Skupština donosi odluku o prijemu u počasno članstvo na prijedlog predsjednika ili potpredsjednika ili člana Upravnog odbora ili glavnog tajnika i najmanje tri redovna člana Udruge.
- (5) Počasni članovi mogu biti pozivani i sudjelovati na sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora, ali bez prava glasa.
- (6) Počasni članovi nemaju pravo glasa na Skupštini.
- (7) Upravni odbor na prijedlog predsjednika može redovnim i počasnim članovima dodjeljivati zahvalnice, nagrade ili prigodne darove za doprinos i promicanje interesa Udruge.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 12.

- (1) Prava i obveze članova Udruge su:
 - sudjelovati u radu i odlučivanju Udruge (samo redovni članovi);
 - birati i biti biran u upravna tijela Udruge (samo redovni članovi);
 - biti obaviješten o radu i poslovanju Udruge i njenih upravnih tijela;
 - redovito i savjesno izvršavati obveze koje proizlaze iz članstva u Udruzi;
 - strogo se pridržavati odredbi ovog Statuta;
 - iznositi prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad upravnih tijela Udruge;
 - čuvati, promicati i podizati ugled Udruge;
 - čuvati imovinu koja je povjerena od strane Udruge;
 - svi članovi imaju pravo na potvrdu o njihovom članstvu i imenovanju odnosno člansku iskaznicu kojom dokazuju i potvrđuju svoje članstvo u Udruzi;
- (2) Upravni odbor može iznimno iz opravdanih razloga štiteći interese Udruge nekoj osobi uskratiti prijem u redovno članstvo.

Prestanak članstva

Članak 13.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem. U slučaju dobrovoljnog istupanja, odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor temeljem pisanog zahtjeva člana. Članstvo u Udruzi temeljem dobrovoljnog istupanja prestaje s danom donošenja odluke o prestanku članstva pojedinog člana koju donosi Upravni odbor;
- isključenjem radi neplaćanja članarine po dospijeću. Članu koji u razdoblju od 6 mjeseci po dospijeću ne podmiri članarinu, zamrzava se status u Udruzi, dok se nakon 1 godine neplaćanja članarine po dospijeću, član automatski isključuje iz članstva i briše iz registra članova Udruge. Izbrisani član iz razloga neplaćanja članarine može nakon proteka razdoblja od jedne godine podnijeti zamolbu za ponovni prijem u Udrugu Upravnom odboru koji je u roku od tri mjeseca dužan donijeti odluku;
- isključenjem iz članstva radi nepoštivanja odluka Upravnih tijela, kršenja odredbi Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Udruge. Odluku o isključenju iz članstva zbog povreda odredbi Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Udruge donosi Sud časti;
- Sud Časti mora isključiti pojedinog člana ukoliko je protiv njega donesena pravomoćna sudska presuda kojom se član osuđuje na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od jedne (1) godine ili više. Sud časti može donijeti takvu odluku o isključenju i ukoliko je pojedini član pravomoćnom sudskom presudom osuđen na blažu kaznu zavora ili kojem je izrečena neka druga pravomoćna kaznenopravna sankcija, ukoliko se radi o takvom djelu i/ili okolnostima počinjenja djela zbog kojeg bi daljnje članstvo osuđenog člana u HDL-u štetilo ugledu Udruge;
- Sud časti može isključiti pojedinog člana i ukoliko je član počinio određenu imovinsku i/ili neimovinsku štetu Udruzi, što je utvrđeno pravomoćnom sudskom odlukom. Ukoliko je protiv člana pokrenut postupak pred nadležnim sudom ili drugim odgovarajućim tijelom radi utvrđenja odgovornosti člana zbog počinjene štete i/ili radi naknade štete prema Udruzi, Sud časti može donijeti odluku kojom se članu zamrzava članstvo do donošenja pravomoćne sudske odnosno druge odgovarajuće odluke;
- Sud Časti može iz članstva suspendirati osobu protiv koje je pokrenut kazneni postupak za određena kaznena djela, a da li će suspenzija prijeći u isključenje ovisi o ishodu

- postupka;
- smrću člana;
 - prestankom postojanja pravne osobe.
- (2) Protiv odluke Suda časti kojom se odlučuje o statusu pojedinog člana nije dopuštena žalba. Sud časti dužan je odlučiti o statusu pojedinog člana u roku od tri (3) mjeseca od dana primitka zahtjeva za pokretanje postupka. Postupak radi utvrđenja odgovornosti pojedinog člana može pokrenuti svaki član Udruge, osim članova Suda časti, kao i bilo koje upravno tijelo izuzev Suda časti te bilo koja fizička ili pravna osoba.
- (3) Sud časti donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju sva pitanja značajna za rad tog tijela, uključujući njegovo ustrojstvo, postupak i pravila postupanja, način zasjedanja i odlučivanja, vrste odluka te sva druga važna pitanja koja nisu uređena ovim Statutom odnosno drugim prisilnopravnim propisom.

IV. UPRAVLJANJE HRVATSKIM DRUŠTVOM LOBISTA

Upravna tijela

Članak 14.

- (1) Udrugom upravljaju upravna tijela.
- (2) Upravna tijela utvrđena ovim Statutom su:
1. Skupština,
 2. Upravni odbor,
 3. Nadzorni odbor i
 4. Sud časti

Skupština

Članak 15.

- (1) Skupština je najviše programsko i izborna tijelo Udruge.
- (2) Skupština može biti:

1. redovna,
2. izvanredna,
3. izborna.

(3) Skupštinu čine svi redovni članovi.

Članak 16.

- (1) Skupština donosi odluke ako sjednici nazoči 1/3 članova Skupštine, većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Ako u zakazano vrijeme početka sjednice nije prisutan potreban broj članova, početak sjednice Skupštine odgađa se za jedan sat i tada Skupština može donositi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (3) Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i druge pozvane osobe od strane Upravnog odbora i/ili predsjednika kojima predsjedavajući Skupštine može dati pravo govora na Skupštini, ali bez mogućnosti prava odlučivanja i glasovanja.
- (4) Sjednica redovite Skupštine saziva se najmanje 10 dana prije njezinog održavanja i to najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće.
- (5) Sjednicu Skupštine pismenim ili elektronskim putem saziva s predloženim dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja predsjednik Udruge.
- (6) Predsjednik otvara i uvodno vodi sjednicu, a nakon toga vođenje sjednice Skupštine prepušta izabranom predsjedniku Radnog predsjedništva Skupštine.
- (7) Predsjednik Udruge dužan je sazvati sjednicu izvanredne Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova, Upravni odbor ili Nadzorni odbor. Ukoliko predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva predlagatelja, sjednicu Skupštine mogu sazvati sami predlagatelji.
- (8) Na izvanrednoj Skupštini može se raspravljati i odlučivati samo o činjenicama, osobama i stvarima radi kojih je sazvana.
- (9) Skupština radi prema Poslovniku o radu Skupštine kojeg na početku sjednice donosi na prijedlog Upravnog odbora.
- (10) Pozvane prisutne članove Skupštine prethodno utvrđuje izabrano Verifikacijsko povjerenstvo od tri člana koji se biraju iz reda članova Skupštine.
- (11) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za

zastupanje upisane u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Djelokrug rada Skupštine

Članak 17.

Skupština:

- donosi Statut te njegove izmjene i dopune kao i druge akte utvrđene ovim Statutom;
- bira i razrješava predsjednika, tri (3) potpredsjednika Udruge i glavnog tajnika Udruge;
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora i članove Suda časti;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- razmatra i usvaja izvješće o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora te izvješća Upravnog odbora o financijskom stanju i položaju Udruge;
- potvrđuje financijski plan za naredno mandatno razdoblje i završni račun za proteklu godinu te donosi program rada Udruge za naredno razdoblje;
- odlučuje o svim bitnim pitanjima za rad Udruge za razdoblje između dviju Skupština te daje naputke koji su obvezni za rad drugih Upravnih tijela i ovlaštenih osoba Udruge;
- dodjeljuje priznanja pojedincima, upravnim tijelima, ustanovama i drugim osobama za doprinos u promicanju ciljeva, interesa te probitaka Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge u slučaju prestanka rada;
- odlučuje o svim drugim pitanjima od interesa za Udrugu.

Upravni odbor

Članak 18.

- (1) Upravni odbor je izvršni organ Skupštine koji djeluje između dva zasjedanja Skupštine.
- (2) Upravni odbor ima devet (9) članova, koji uključuje predsjednika, tri (3) potpredsjednika i glavnog tajnika
- (3) Članovi Upravnog odbora biraju se na razdoblje od dvije (2) godine s mogućnošću

ponovnog izbora

- (4) Predsjednik Udruge po svojoj funkciji obavlja dužnost predsjednika Upravnog odbora.
- (5) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi sjednicama Upravnog odbora.
- (6) U slučaju odsutnosti predsjednika, potpredsjednik kojeg je odredio predsjednik saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora ili to obavlja član Upravnog odbora kojeg predloži predsjednik, potpredsjednik ili glavni tajnik.
- (7) Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje kvartalno.
- (8) Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora na traženje većine članova Upravnog odbora, većine članova Nadzornog odbora ili većine članova Suda časti.
- (9) Upravni odbor donosi punopravne odluke većinom glasova članova Upravnog odbora.
- (10) Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinim točkama glasuje tajno.
- (11) Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.
- (12) Članovi Upravnog odbora svoj posao obavljaju dragovoljno, ali se njihov rad može nagraditi novčanom nagradom, o čemu odluku donosi Skupština na prijedlog predsjednika ovisno o financijskom stanju, položaju i mogućnostima Udruge.
- (13) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran.
- (14) Upravni odbor može kooptirati do 1/3 svojih članova kako bi bez teškoća mogao nastaviti s radom, uz obveznu potvrdu Skupštine na prvoj slijedećoj sjednici.
- (15) Novoimenovani član Upravnog odbora nastavlja mandat svog prethodnika.
- (16) Ako tijekom mandatnog razdoblja pojedini član Upravnog odbora neopravdano izostane više od tri puta, Skupština će na njegovo mjesto izabrati drugog člana prema odredbama ovog Statuta.
- (17) Upravni odbor može donijeti odluku o pokretanju inicijative pred Vladu Republike Hrvatske, Hrvatski sabor te druge asocijacije u zemlji i inozemstvu radi jačanja lobističke struke u Republici Hrvatskoj.

Djelokrug rada Upravnog odbora

Članak 19.

- (1) Upravni odbor:

- brine o provedbi odluka i zaključaka koje je donijela Skupština;
 - predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata HDL-a;
 - priprema materijale za sjednicu Skupštine;
 - razmatra i predlaže sve materijalne i financijske dokumente na temelju kojih proizlaze prava i obveze Udruge;
 - razmatra i donosi izvješća o financijskom stanju i poslovanju i podnosi ih Skupštini na usvajanje;
 - predlaže godišnji financijski plan prihoda i rashoda;
 - predlaže program rada i dnevni red Skupštine;
 - usvaja polugodišnji i završni račun i donosi program rada Udruge za naredno razdoblje;
 - podnosi Skupštini izvješće o radu za proteklo mandatno razdoblje;
 - upravlja imovinom Udruge, čuvajući njenu vrijednost domaćinskim upravljanjem raspoloživim novčanim sredstvima te stvarima i pravima u vlasništvu i posjedu Udruge;
 - određuje prava iz radnog odnosa glavnog tajnika;
 - imenuje i postavlja administrativne djelatnike u središnjem uredu Udruge ako to potrebe posla ili djelatnosti udruge iziskuju, kao i potrebne djelatnike u ostalim ustrojstvenim oblicima na prijedlog predsjednika;
 - glavni tajnik određuje djelokrug njihovog rada, konkretna zaduženja, snošenje odgovornosti, visinu njihovih plaća i/ili naknada za rad kao i ostala prava prema odredbama Zakona o radu, uz suglasnost predsjednika;
 - odlučuje o načinu rada Udruge, te donosi odgovarajuće odluke, pravilnike i poslovnike o radu Upravnih tijela Udruge;
 - imenuje komisije, odbore i druga radna tijela, te donosi odluke o osnivanju drugih organizacijskih oblika Udruge;
 - donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge.
- (2) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran.
 - (3) Upravni odbor može kooptirati do 1/3 svojih članova kako bi bez teškoća mogao nastaviti s radom, uz obveznu potvrdu Skupštine na prvoj slijedećoj sjednici.
 - (4) Novoimenovani član Upravnog odbora nastavlja mandat svog prethodnika.
 - (5) Ako tijekom mandatnog razdoblja pojedini član Upravnog odbora neopravdano izostane više od tri puta, Skupština će na njegovo mjesto izabrati drugog člana prema odredbama ovog Statuta.
 - (6) Upravni odbor može donijeti odluku o pokretanju inicijative pred Vladu Republike Hrvatske, Hrvatski sabor te druge asocijacije u zemlji i inozemstvu radi jačanja lobističke struke u Republici Hrvatskoj.

Predsjednik

Članak 20.

- (1) Predsjednika imenuje Skupština za mandatno razdoblje dvije (2) godine.
- (2) Predloženi kandidat za predsjednika dužan je pred Skupštinom iznijeti svoj program rada i aktivnosti Udruge za naredno razdoblje svog mandata.
- (3) Predsjednikom postaje predloženi kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine.

Djelokrug rada predsjednika

Članak 21.

Predsjednik:

- predsjednik predstavlja i zastupa Udruhu u zemlji i inozemstvu;
- saziva sjednice Skupštine, priprema dnevni red Skupštine i uvodno predsjedava Skupštinom;
- saziva sjednice Upravnog odbora i u svojstvu predsjednika Upravnog odbora njima predsjedava;
- rukovodi cjelokupnim radom Udruge između dviju sjednica i vodi brigu o zakonitom i statutarnom donošenju odluka kao i njihovom provođenju;
- daje inicijative i pokreće rasprave o svim bitnim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine te Upravnog odbora te predlaže sastav Radnog predsjedništva Skupštine;
- predlaže Upravnom odboru imenovanje i/ili razrješenje glavnog tajnika kao i administrativnog osoblja;
- u iznimnim slučajevima, kako bi se osiguralo normalno funkcioniranje kao i zaštitili interesi Udruge, predsjednik može imenovati v.d. glavnog tajnika na određeno vrijeme u trajanju do (3) tri mjeseca uz mogućnost produžetka tog roka za naredna tri mjeseca;
- imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumenata i finansijskih isprava na temelju kojih proizlaze prava i obveze Udruge;
- predlaže kandidate za članove Upravnih tijela Udruge.
- ovlašten je sudjelovati i imati uvid u sve pojedinosti djelovanja Udruge;
- podnosi izvješće o radu Udruge za razdoblje između dva zasjedanja Skupštine;

- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik, koji tada ima sve obveze i ovlaštenja predsjednika.
- predsjednik svoj rad u Udruzi obavlja dragovoljno, i za svoj rad ne dobiva naknadu, osim za stvarne troškove vezane za putovanja, reprezentaciju i sl;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom;
- u hitnim slučajevima, ako se Upravni odbor ne može sastati, a što bi moglo ugroziti normalno funkcioniranje Udruge i proizvesti štetne posljedice za Udruhu, predsjednik je ovlašten sam donijeti odgovarajuće odluke, koje obavezno mora potvrditi Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici.

Potpredsjednici

Članak 22.

- (1) Potpredsjednici predstavljaju i zastupaju Udruhu.
- (2) Skupština bira tri potpredsjednika na mandat od dvije (2) godine.
- (3) Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (4) Potpredsjednici svoj rad u Udruzi obavljaju dragovoljno te za svoj rad ne ostvaruju naknadu osim za stvarne troškove vezane za putovanja, reprezentaciju i slično.

Glavni tajnik

Članak 23.

- (1) Glavni tajnik je neposredni izvršitelj i rukovoditelj svih administrativno tehničkih i organizacijskih poslova pri središnjem uredu Udruge u Zagrebu, kojeg bira Skupština na mandat od dvije (2) godine.
- (2) Glavni tajnik je za svoj rad neposredno odgovoran predsjedniku i Upravnom odboru.
- (3) Glavnog tajnika može u slučaju njegova izostanka ili spriječenosti zamjenjivati potpredsjednik ili član Upravnog odbora po odluci predsjednika.
- (4) Glavni tajnik ovisno o financijskim mogućnostima i poslovnim potrebama Udruge može biti angažiran i plaćen za svoj rad u stalnom radnom odnosu i u punom radnom vremenu, može biti samo povremeno angažiran u nepunom radnom vremenu ili poslovno angažiran kroz ugovor o djelu.

(5) Glavni tajnik u središnjem uredu Udruge može biti dragovoljac-volonter o čemu odluku donosi Upravni odbor na prijedlog predsjednika.

(6) Djelokrug rada glavnog tajnika:

- organizira i neposredno rukovodi poslovanjem središnjeg ureda Udruge u Zagrebu, te koordinira rad drugih organizacijskih oblika na terenu izvan Zagreba ili Republike Hrvatske;
- donosi samostalno odluke iz djelokruga za koje ga je ovlastio Upravni odbor ili predsjednik te je odgovoran za njihovo zakonito i pravovremeno provođenje;
- priprema dokumentaciju i izvješća sa sjednice Upravnog odbora u suradnji sa predsjednikom;
- vodi evidenciju članova Udruge i odgovoran je za njenu ažurnost i točnost;
- obavlja pismenu i usmenu korespondenciju sa članovima Udruge, te s istim ili sličnim asocijacijama u zemlji i/ili inozemstvu;
- predlaže plan i program rada Udruge te podnosi Upravnom odboru polugodišnja i godišnja izvješća o financijskom i materijalnom poslovanju Udruge;
- zastupa Udrugu i supotpisnik je financijskih dokumenata kojima se ostvaruju prava i obveze Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 24.

- (1) Nadzorni odbor bira Skupština između prisutnih članova Skupštine Udruge.
- (2) Nadzorni odbor ima tri (3) člana od kojih je jedan predsjednik, a bira ih skupština između redovnih članova Udruge na mandat od dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Nadzorni odbor održava sjednice po potrebi, a najmanje jednom godišnje, a punovažne odluke donosi većinom glasova članova Nadzornog odbora.
- (4) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik pismeno ili elektronskim putem.
- (5) Nadzorni odbor podnosi izvješće o radu Skupštini kojoj je i odgovoran.
- (6) Sjednica Nadzornog odbora može biti sazvana i na zahtjev većine članova Nadzornog odbora, Skupštine, Upravnog odbora i glavnog tajnika.
- (7) Nadzorni odbor ima pravo neposrednog uvida i dostupnosti svih dokumenata Udruge, kao

i pravo prisustvovati sjednicama svih upravnih tijela udruge, a eventualne primjedbe i prijedloge Nadzornog odbora dotično upravno tijelo dužno je bez odgode razmatrati i o tome dostaviti argumentirano obrazloženje Skupštini.

- (8) Skupština može, ako za to postoje opravdani razlozi, opozvati Nadzorni odbor, predsjednika Nadzornog odbora ili bilo kojeg drugog člana Nadzornog odbora radi štetnog djelovanja u odnosu na Udrugu, nedjelotvornost i opstrukcije rada ili djelovanja suprotno ovom Statutu i/ili odlukama Skupštine.
- (9) Ako tijekom mandatnog razdoblja pojedini član Nadzornog odbora neopravdano izostane više od tri puta, na njegovo mjesto izabrat će se drugi član prema odredbama ovog Statuta.
- (10) Članstvo u Upravnom i Nadzornom odboru HDL međusobno se isključuju.
- (11) Članovi Nadzornog odbora svoj posao obavljaju dragovoljno, ali se njihov rad može nagraditi, o čemu odluku donosi Skupština na prijedlog predsjednika ovisno o financijskom stanju, položaju i mogućnostima Udruge.
- (12) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova, uz uvjet da je nazočna većina članova. Ukoliko je rezultat glasovanja izjednačen, odlučujući je glas Predsjednika Nadzornog odbora.

Djelokrug rada Nadzornog odbora

Članak 25.

Nadzorni odbor:

- provodi nadzor nad radom i provođenjem odluka i zaključaka upravnih tijela;
- obavlja stalni nadzor financijskog i materijalnog poslovanja Udruge.

Sud časti

Članak 26.

- (1) Sud časti u pravilu djeluje kod pojava nedoličnog ponašanja članova i/ili upravnih tijela Udruge, netolerancije, netrpeljivosti, omalovažavanja, klevete, sukoba nadležnosti te drugih pojava koje su protivne etici, moralu, pozitivnim zakonskim propisima, kao i protivni odredbama Statuta te ostalim aktima Udruge. Sud časti rješava sporove i sukobe interesa u Udruzi.

- (2) Vrsta sankcija koje može izreći Sud časti određuju se u Poslovniku o radu Suda časti.
- (3) Sud časti sastoji se od tri (3) člana od kojih je jedan predsjednik, a bira ih Skupština između redovnih članova Udruge na razdoblje od dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) Sjednicu suda časti pored predsjednika Suda časti ili bilo kojeg njegovog člana, mogu sazvati i Upravni odbor, odnosno Nadzorni odbor Udruge.
- (5) Sud časti izvješće o svojem radu podnosi Skupštini Udruge, kojoj i odgovara.
- (6) Skupština može opozvati Sud časti, u cjelini ili pojedinog njegovog člana, ukoliko se Sud časti u cjelini, odnosno njegov pojedini član, ponaša na način koji šteti ugledu Udruge, te ukoliko krši odredbe Statuta i Etičkog kodeksa. Odluku o opozivu donosi Skupština dvotrećinskom većinom danih glasova.
- (13) Ako tijekom mandatnog razdoblja pojedini član Suda časti neopravdano izostane sa sjednice Suda časti više od tri (3) puta, na njegovo mjesto izabrat će se drugi član Suda časti sukladno odredbama Statuta.
- (14) Sud časti donosi odluke većinom glasova, uz uvjet da je nazočna većina članova. Ukoliko je rezultat glasovanja izjednačen, odlučujući je glas Predsjednika Suda časti.

V. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Imovina

Članak 27.

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- materijalna imovina (pokretna i nepokretna-nekretnine);
- imovinska prava prema Zakonu.

(2) Imovinu HDL može stjecati od:

- uplata članarina;
- dobrovoljnih priloga (darovi, donacije);
- dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne)

- samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
- namjenskih fondova za promicanje hrvatskih interesa u svijetu;
 - sredstava prikupljenih organiziranjem seminara i stručnih skupova;
 - iz drugih izvora sukladnih zakonu.

Financijsko poslovanje HDL

Članak 28.

- (1) Udruga vodi poslovne knjige na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su nastale na temelju istinitih poslovnih događanja.
- (2) Udruga na temelju ispravno vođenih poslovnih knjiga sastavlja vjerodostojna financijska izvješća prema računovodstvenim propisima kojima se zakonski regulira način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija ili odgovarajućeg zakona koji pobliže regulira vođenje računovodstva za poslove lobiranja.
- (3) Financijsko poslovanje Udruge odvija se preko transakcijskog žiro-računa i deviznog računa koji su otvoreni kod jedne ili više domaćih i/ili stranih poslovnih banaka.
- (4) Upravni odbor u okviru pozitivnih zakonskih propisa pobliže određuje uvjete za nesmetano i normalno funkcioniranje financijsko-materijalnog poslovanja Udruge te ekonomično, racionalno i profitabilno vrši distribuciju i korištenje raspoloživih sredstava.
- (5) Predsjednik ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.
- (6) Za sve materijalne i financijske dospjele obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (7) Upravni odbor će po potrebi donijeti posebne odluke za stvaranja materijalnih i financijskih obveza Udruge.

Etički kodeks

Članak 29.

- (1) Etički kodeks predstavlja minimalni sustav vrijednosti, načela i standarda ponašanja Udruge koji ona prihvaća u svom području djelovanja, u prilog općeg dobra i zaštite svekolikih interesa Republike Hrvatske, kao i utjecaja na pozitivne promjene u društvu.
- (2) Skupština donosi Etički kodeks koji uređuje:
 - uvjete ponašanja članova Udruge;

- stvari značajne za odnose među članovima Udruge;
- povrede odredbi Etičkog kodeksa povodom kojih se vodi postupak pred Sudom časti.

Statut i drugi opći akti

Članak 30.

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa odredbama ovog Statuta.
- (2) Prijedlog donošenja Statuta i drugih akata koje donosi Skupština, te izmjenu i dopunu tih akata može dati svako upravno tijelo pojedinačno i deset (10) članova Skupštine najkasnije 10 dana prije održavanja Skupštine te se isti mora dostaviti Upravnom odboru koji definira konačni prijedlog teksta.
- (3) Ako Upravni odbor ne prihvati izmjenu teksta ili amandman, tada se isti daje Skupštini na odlučivanje.
- (4) Skupština donosi Statut te njegove izmjene i dopune dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine, a ostale akte natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.
- (5) Tumačenje pojedinih odredbi Statuta daje Skupština.

Službena i poslovna tajna

Članak 31.

Službenom i poslovnom tajnom HDL-a smatraju se financijsko-računovodstvene informacije o imovinskom stanju i financijskom poslovanju HDL-a, osim podataka i informacija koje se dostavljaju nadležnim kontrolnim i revizijskim organima Republike Hrvatske ili na pismeni zahtjev nadležnog suda.

Prestanak rada i postojanja

Članak 32.

- (1) Udruga može prestati postojati iz slijedećih razloga:
 - odlukom Skupštine, dvotrećinskom većinom prisutnih članova u Skupštini;

- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Udruge, sva imovina (nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka) predaje se Hrvatskom crvenom križu za potrebe zbrinjavanja i školovanja najsiromašnije djece u Republici Hrvatskoj.
- (3) Likvidatora bira i opoziva Skupština na način predviđen za izbor Predsjednika. Likvidator može ali i ne mora biti član Udruge. Likvidator može biti fizička i pravna osoba. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u glasilu Udruge i na web stranici Udruge.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatskog društva lobista od 17. srpnja 2013. godine.

U Zagrebu 2. srpnja 2015.

Predsjednik HDL-a
Natko Vlahović



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Natko Vlahović". The signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "HRVATSKO DRUŠTVO LOBISTA" around the top edge, "HDL" in the center, and "ZAGREB" at the bottom.